



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร

ที่ ๑๖๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการพิธีเปิด ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จังหวัดยโสธร

ด้วย สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จะเสด็จพระราชดำเนินเป็นการส่วนพระองค์ ทรงเปิดอาคารห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จังหวัดยโสธร ซึ่งได้เข้าร่วมโครงการจัดตั้งห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” เพิ่มเติมเป็นลำดับที่ ๑๑๑ ในวันที่ ๒๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในการจัดตกแต่งอาคารสถานที่ การปรับปรุงภูมิทัศน์ และการเตรียมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในพิธีเปิด ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติสูงสุด อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖ มาตรา ๒๖ และมาตรา ๒๘ คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๑ การปกครองบังคับบัญชาในฐานะผู้บังคับบัญชาข้าราชการทุกประเภท ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๔๘๒/๒๕๖๖ เรื่อง ให้ยกเลิกคำสั่งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง จึงขอแต่งตั้งบุคลากรในสังกัดปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการเตรียมการพิธีเปิดห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จังหวัดยโสธร ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นายประพันธ์ ทองพราว	ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดยโสธร	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายมนตรี เวียงอินทร์	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอคำเขื่อนแก้ว	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางมลิ พิณยศศักดิ์	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอมือจายยโสธร	กรรมการ
๑.๔ นางปรีชาติ บุญกอง	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอมหาชนะชัย	กรรมการ
๑.๕ นางมยุรี ช้อนทอง	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอป่าดัว	กรรมการ
๑.๖ นางโนรี บุชราคม	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเลิงนกทา	กรรมการ
๑.๗ นายประสิทธิ์ชัย ทองปนท์	ครู รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอค้อวัง	กรรมการ
๑.๘ นางปิยะมณกรณ์ ยโสธรา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๙ นางสาวิยะ พันธุ์ฤทธิ์	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอกุดชุม	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ นายอดิศักดิ์ โภคผล	นักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรึกษา อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ และแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน/จัดทำบัตรเชิญและกำหนดการ(สูจิบัตร) ประกอบด้วย

๒.๑.๑	นางปิยะมภรณ์ ยโสธรา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒	นายมนตรี เวียงอินทร์	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอคำเขื่อนแก้ว	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓	นางสาวชัชฌา บุญพรหม	ครู	กรรมการ
๒.๑.๔	นางสาวเบญจมาศ น้อยสนา	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๑.๕	นายศรีณัฐ ละครวงษ์	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๑.๖	นายจักรพงษ์ กุลอภัย	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๑.๗	นายอดิศักดิ์ โภคผล	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒.๑.๘	นางสาวเบญจพร ทิรัญกุล	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๙	นางสาวพัชรีญา ศรีเสมอ	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑.๑๐	นางสาวสุธัสมภา แซ่ตั้ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑.๑๑	นางสาวสุพัชตรา นำพา	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ จัดทำบัตรเชิญ กำหนดการ (สูจิบัตร) ออกหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการเตรียมความพร้อมในเรื่องต่างๆ ให้เรียบร้อย ราบรื่น บรรลุตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือที่ระลึกและเข็มที่ระลึก ประกอบด้วย

๒.๒.๑	นางสาววิยะ พันธุ์ฤทธิ์	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอกุดชุม	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	นางมลลี พิณยศศักดิ์	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเมืองยโสธร	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓	นายสำลี มลิวัน	นักวิชาการศึกษานายวุฒิ	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๔	นางบุศรา คมจิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒.๕	นางสาวจิรภา สุทธิมาตย์	ครู	กรรมการ
๒.๒.๖	นางสาวชลภััสสรณ์ บุญอาจ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๒.๗	นางสาวนันทนาฏ เบนมาตย์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๒.๘	นางสาวปรศนี นันทจักร	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๒.๙	นางสาวปานชลี ผิวขำ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒.๒.๑๐	นายจักรพงษ์ กุลอภัย	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๒.๑๑	ว่าที่ ร.ต.วโรดม สุขใจ	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๒.๒.๑๒	นางศรีณัฐญา จิตศรีณัฐกุล	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๑๓	นายอดิศักดิ์ โภคผล	นักวิชาการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รวบรวมข้อมูลพระราชประวัติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ

รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี การดำเนินการจัดสร้างห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จังหวัดยโสธร

๒. จัดทำร่างเอกสาร ตรวจสอบความเรียบร้อยและถูกต้องการใช้ราชาศัพท์ การเอ่ยพระนาม และความถูกต้องของเนื้อหาสาระก่อนทำรูปเล่ม

๓. รวบรวมข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง จัดทำต้นฉบับ ดำเนินการให้ได้มาซึ่งหนังสือที่ระลึก และเข็มที่ระลึกในพิธีเปิดห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จังหวัดยโสธร อย่างสมพระเกียรติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ และการจัดนิทรรศการ ประกอบด้วย

๒.๓.๑ นายมนตรี เวียงอินทร์	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอคำเขื่อนแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นายสำลี มลิวัน	นักวิชาการศึกษำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓.๓ นางมลลี พิณญาคักดี	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเมืองยโสธร	กรรมการ
๒.๓.๔ นางปรีชาติ บุญกอง	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอมหาชนะชัย	กรรมการ
๒.๓.๕ นางสาววิยะ พันธุ์ฤทธิ์	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอกุดชุม	กรรมการ
๒.๓.๖ นางมยุรี ช้อนทอง	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอป่าติ้ว	กรรมการ
๒.๓.๗ นางโนรี บุขรคาม	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเลิงนกทา	กรรมการ
๒.๓.๘ บุคลากรในสังกัด สกร.ระดับอำเภอคำเขื่อนแก้ว		กรรมการ
๒.๓.๙ บุคลากรในสังกัด สกร.ระดับอำเภอเมืองยโสธร		กรรมการ
๒.๓.๑๐ บุคลากรในสังกัด สกร.ระดับอำเภอทรายมูล		กรรมการ
๒.๓.๑๑ บุคลากรในสังกัด สกร.ระดับอำเภอมหาชนะชัย		กรรมการ
๒.๓.๑๒ บุคลากรในสังกัด สกร.ระดับอำเภอกุดชุม		กรรมการ
๒.๓.๑๓ บุคลากรในสังกัด สกร.ระดับอำเภอป่าติ้ว		กรรมการ
๒.๓.๑๔ บุคลากรในสังกัด สกร.ระดับอำเภอเลิงนกทา		กรรมการ
๒.๓.๑๕ บุคลากรในสังกัด สกร.ระดับอำเภอไทยเจริญ		กรรมการ
๒.๓.๑๖ บุคลากรในสังกัด สกร.ระดับอำเภอค้อวัง		กรรมการ
๒.๓.๑๗ บุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดยโสธร		กรรมการ
๒.๓.๑๘ นายประสิทธิ์ชัย ทองปนธ์ ครู รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอค้อวัง		กรรมการและเลขานุการ
๒.๓.๑๙ นายวินัย กกฝ้าย ครู กศน.ตำบล		ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓.๒๐ นายชัยสิทธิ์ สิงห์คำ ครู กศน.ตำบล		ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓.๒๑ นายสิทธิพงษ์ ไชยมาศ ครู กศน.ตำบล		ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓.๒๒ นายนพรัตน์ เดชพันธ์ ครูอาสาสมัคร กศน.		ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓.๒๓ นายกิตติพิศ ยาวะโนภาส ครูอาสาสมัคร กศน.		ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓.๒๔ นายสุรียา ปะริยานุ ครู กศน.ตำบล		ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓.๒๕ นายสุรียันต์ ไชยช่วย ครู กศน.ตำบล		ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓.๒๖ นายนิพันธ์พงษ์ จันทร์ทรง ครู กศน.ตำบล		ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบนอก จัดทำศูนย์เรียนรู้ ตกแต่งสวนหย่อมบริเวณรอบอาคารห้องสมุด

๒) รับผิดชอบในการดำเนินการจัดหาข้อมูล/อุปกรณ์/จัดทำชิ้นงานตกแต่ง ห้อง/และมุมต่างๆ

ในอาคารห้องสมุดให้มีความเรียบร้อย สมบูรณ์ โดยยึดหลักประหยัด สวยงาม และสมพระเกียรติ ดังนี้

บริเวณชั้น ๑

๑. มุมห้องโถงพระบรมฉายาลักษณ์

และรายนามผู้บริจาค รับผิดชอบโดย สกร.ระดับอำเภอทรายมูล

๒. มุมคอมพิวเตอร์และมุมสืบค้น รับผิดชอบโดย สกร.ระดับอำเภอป่าติ้ว

๓. มุมเด็กและครอบครัว รับผิดชอบโดย สกร.ระดับอำเภอกุดชุม

๔. มุมหนังสือและมุมศาสนา รับผิดชอบโดย สกร.ระดับอำเภอมหาชนะชัย

มีหน้าที่ รับรอง อำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหารระดับสูง ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ และผู้รับของพระราชทาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายรับหมวกและจัดเตรียมเก้าอี้นั่งสำหรับฉายพระรูป ประกอบด้วย

๒.๘.๑	นางมลลี พิณญาคัดดี	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเมืองยโสธร	ประธานกรรมการ
๒.๘.๒	นางสาวจิรภา สุทธิมาตย์	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๘.๓	นางดวงมณี ตาลศรี	ครู อาสาสมัคร กศน.	กรรมการ
๒.๘.๔	นางสาวจิรนนท์ กกแก้ว	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๒.๘.๕	นางสาวสุวิมล ไชยเลิศ	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๒.๘.๖	นางสาวพัชรภรณ์ คำมัน	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๒.๘.๗	นางสุธิดา ลีลา	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๒.๘.๘	นางสาวชนกนันท์ จันทร์แก้ว	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๒.๘.๙	นางสาวนิสากร พันธุ์พิพัฒน์	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๒.๘.๑๐	นางสาวทิชาพร แผลงงาม	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๒.๘.๑๑	นางสาวสุวรรณี อุตทามาตย์	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๒.๘.๑๒	นางปิยนันท์ อ่อนละมุล	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๒.๘.๑๓	นางสาวภัทรวรรณ บุรีศรี	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๒.๘.๑๔	นางสาวอุทุมพร ยกะโนภาส	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๒.๘.๑๕	นายกิตติพิศ ยกะโนภาส	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๒.๘.๑๖	นายนิพันธ์พงษ์ จันทร์ทรง	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๒.๘.๑๗	นายสิทธิพงษ์ ไชยมาตย์	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๒.๘.๑๘	นางสาวเบญจพร ทิริญกุล	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘.๑๙	นางสาวภาวดี ศิริสาร	ครู กศน.ตำบล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับหมวกจากข้าราชการชั้นผู้ใหญ่/ดูแลจนจบพิธี และจัดเตรียมเก้าอี้นั่งสำหรับฉายพระรูป

๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายจัดบุคคลเข้าร่วมฉายพระรูป ประกอบด้วย

๒.๙.๑	นางมลลี พิณญาคัดดี	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเมืองยโสธร	ประธานกรรมการ
๒.๙.๒	นายมนตรี เวียงอินทร์	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอคำเขื่อนแก้ว	รองประธานกรรมการ
๒.๙.๓	นางปิยะมาภรณ์ ยโสธรา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๙.๔	นางสาวเบญจมาศ น้อยเสนา	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙.๕	นายพงศธร บุญปก	ครู กศน.ตำบล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมรายชื่อผู้ที่เข้าร่วมฉายพระรูป จำนวน ๔ ชุด พร้อมซักซ้อมการถ่ายรูปให้เรียบร้อย

๒.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายรับสิ่งของผู้ทูลเกล้า ประกอบด้วย

๒.๑๐.๑	นายมนตรี เวียงอินทร์	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอคำเขื่อนแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๑๐.๒	นางปริชญานุชย์ อุ่นใจ	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๑๐.๓	นายนฤเบศร์ ลือเรือง	ครู	กรรมการ
๒.๑๐.๔	นายอดิศักดิ์ โภคผล	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒.๑๐.๕	นางจินตนา แสงกล้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐.๖	นางสาวปานชลี ฝิวขำ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมโต๊ะวางสิ่งของที่ทูลเกล้าถวาย ที่ผ่านการตรวจสอบความปลอดภัย/รับสิ่งของผู้ทูลเกล้าถวาย

๒.๑๑ คณะกรรมการฝ่ายภารกิจเฉพาะ ประกอบด้วย

๒.๑๑.๑ ถือกานมาลัยข้อพระกร

- (๑) บุคลากร คนที่ A
- (๒) บุคลากร คนที่ B
- (๓) บุคลากร คนที่ C
- (๔) บุคลากร คนที่ D
- (๕) บุคลากร คนที่ E

๒.๑๑.๒ ถือกานสูจิบัตร

- (๑) บุคลากร คนที่ F

๒.๑๑.๓ ถือกานถวายหนังสือ

- (๑) บุคลากร คนที่ G

๒.๑๑.๔ ชุดประจำจุดต้นไม้ทรงปลูก

- (๑) บุคลากร คนที่ H
- (๒) บุคลากร คนที่ I

๒.๑๑.๕ ชุดส่งมอบของพระราชทานแก่พระสงฆ์

- (๑) บุคลากร คนที่ J
- (๒) บุคลากร คนที่ K
- (๓) บุคลากร คนที่ L
- (๔) บุคลากร คนที่ M
- (๕) บุคลากร คนที่ N

๒.๑๑.๖ ชุดส่งมอบของพระราชทาน (เข็ม)

- (๑) บุคลากร คนที่ O
- (๒) บุคลากร คนที่ P

มีหน้าที่ ดังนี้ (๑) ถือกานมาลัยข้อพระกร (๒) ถือกานสูจิบัตร

(๓) ถือกานถวายหนังสือ (๔) ประจำจุดต้นไม้ทรงปลูก

(๕) ส่งมอบของพระราชทานแก่พระสงฆ์ (๖) ส่งมอบของพระราชทาน (เข็มที่ระลึก)

๒.๑๒ คณะกรรมการฝ่ายดูแลจุดนิทรรศการในวันรับเสด็จ

บริเวณชั้น ๑ ประกอบด้วย

ประจำจุดที่ ๑/๑ มุมหนังสือพระราชนิพนธ์

- (๑) บุคลากร คนที่ Q

ประจำจุดที่ ๑/๒ มุมหนังสือทั่วไป

- (๑) บุคลากร คนที่ R

ประจำจุดที่ ๑/๓ มุมเด็กและครอบครัว

- (๑) บุคลากร คนที่ S

ประจำจุดที่ ๑/๔ มุมสืบค้นข้อมูล

- (๑) บุคลากร คนที่ T

ประจำจุดที่ ๑/๕ มุมคอมพิวเตอร์

- (๑) บุคลากร คนที่ U

- มีหน้าที่ ดังนี้ (๑) ประจําจุดมุมหนังสือพระราชนิพนธ์ (๒) ประจําจุดมุมหนังสือทั่วไป
(๓) ประจําจุดมุมเด็กและครอบครัว (๔) ประจําจุดมุมสืบค้น
(๕) ประจําจุดคอมพิวเตอร์

บริเวณชั้น ๒ ประกอบด้วย

ประจําจุดที่ ๒/๑ ห้องโถงประวัติเมืองยโสธร

(๑) บุคลากร คนที่ V

ประจําจุดที่ ๒/๒ ห้องวัฒนธรรม

(๑) บุคลากร คนที่ W

ประจําจุดที่ ๒/๓ ห้องโสตทัศนศึกษา

(๑) บุคลากร คนที่ X

ประจําจุดที่ ๒/๔ ห้องทรงงาน

(๑) บุคลากร คนที่ Y

มีหน้าที่ ดูแลรักษาจุดที่รับผิดชอบและถวายรายงานตามจุดต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมพระเกียรติ

๒.๑๓ คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๒.๑๓.๑ นายพงษ์ศักดิ์ ยืนสุข	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๑๓.๒ นายนฤเบศร์ ลือเรือง	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๑๓.๓ นายวิเชียร คำเข้าเมือง	ครู	กรรมการ
๒.๑๓.๔ นายจักรพงษ์ กุลอ๊ก	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๑๓.๕ นายศรัณยู ละครวงษ์	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓.๖ นายพงศธร บุญปก	ครู กคนตำบล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ห่วงเวลาก่อนพิธีเปิด และปฏิบัติ
หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๔ คณะกรรมการฝ่ายที่จอดรถ ประกอบด้วย

๒.๑๔.๑ นายไพบุลย์ นัยจิตร	พนักงานพิมพ์ ส ๔	ประธานกรรมการ
๒.๑๔.๒ นายบุญเที่ยง ศรีหภาพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๒.๑๔.๓ นายปกรณ์ สิริโสม	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๒.๑๔.๔ นายภราดร นาคศรี	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๒.๑๔.๕ นายมานพรัตน์ สุนาร์ักษ์	คนสวน	กรรมการ
๒.๑๔.๖ นายกฤษฏา โพนเฉลียว	พนักงานบริการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔.๗ นายตรีชาติ ขาวะหา	พนักงานขับรถ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแล การจัดที่จอดรถ ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ
ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๕ คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

๒.๑๕.๑ นายสำลี มลิวัน	นักวิชาการศึกษาศึกษาปริญญาการ	ประธานกรรมการ
๒.๑๕.๒ นายอัคริ สุวะศรี	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๑๕.๓ นายทวีศักดิ์ ทองปาน	ครู กคนตำบล	กรรมการ
๒.๑๕.๔ นายไกรวุฒิ ทองศรี	นักวิชาการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕.๕ นายภัทร สุทธิอาคาร	พนักงานขับรถ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๑๕.๖ นายตรีชาติ ชวระหา พนักงานขับรถ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ ประสานขอขีมนยานพาหนะ จากหน่วยงานเครือข่ายในเขตพื้นที่ และนอกเขตพื้นที่จังหวัด
โยธธรและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๖ คณะกรรมการฝ่ายที่พัก ประกอบด้วย

๒.๑๖.๑ นางสาวจิราพรพรณ พระคุณรักษ์ นักวิชาการเงินและบัญชี	ประธานกรรมการ
๒.๑๖.๒ นางสาวอติธิตยา สุวรรณทัฬ นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๑๖.๓ นางสาวสุธัฒมา แซ่ตั้ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๑๖.๔ นางสาวจันทรทิพย์ อุปรีย์ นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๖.๕ นางสาวสุพัตตรา นัฬา เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานจัดหารายชื่อที่พักในเขตจังหวัดเมืองโยธธร และรับผิดชอบประสานงานจองที่พักให้กับ
ผู้เข้าร่วมงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายติดตามประเมินผลและการรายงาน ประกอบด้วย

๓.๑ นายประพันธ์ ทองพราว ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดโยธธร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายมนตรี เวียงอินทร์ ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอคำเขื่อนแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางมลลิตี พิญญศักดิ์ ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเมืองโยธธร	กรรมการ
๓.๔ นางปาริชาติ บุญกอง ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอมหานະชัย	กรรมการ
๓.๕ นางมยุรี ช้อนทอง ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอป่าดัว	กรรมการ
๓.๖ นางโนวี บุษราคัม ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเลิงนกทา	กรรมการ
๓.๗ นายประสิทธิ์ชัย ทองปนต์ ครู รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอค้อวัง	กรรมการ
๓.๘ นางปิยะมาภรณ์ โยธธร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๙ นางสาววิยะ พันธุ์ฤทธิ ผู้อำนวยการ สกร.ระดับกุดชุม	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๐ นายอดิศักดิ์ โภคผล นักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตามประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งเสนอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
เป็นรูปเล่มที่สวยงามสาระครบถ้วน จัดเตรียมเครื่องมือการประเมิน ดำเนินการประเมิน ติดตาม ประเมินผล
การดำเนินงาน และสรุปรายงานการประเมินการดำเนินการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายประชุมปรึกษาหารือ และปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเรียบร้อย
หากมีปัญหาอุปสรรคประการใด ให้พิจารณาดำเนินการจนบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย และให้ประธาน
คณะกรรมการแต่ละฝ่ายมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยการปฏิบัติงานในฝ่ายได้ และสำเนาคำสั่ง
ให้เลขานุการคณะกรรมการที่ปรึกษา เพื่อแจ้งให้ประธานทราบ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ
มอบหมายอย่างเต็มศักยภาพด้วยความวิริยะอุตสาหะ เอาใจใส่ มุ่งมั่น เสียสละ เกิดประโยชน์สูงแก่ทางราชการ
หากเกิดปัญหาใดๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประพันธ์ ทองพราว)

ผู้อำนวยการ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดโยธธร