



ที่ ศธ ๐๗๐๗๕/ ๓๖๖๒

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร
๑๒๓ ม.๑๑ ต.สำราญ อ.เมืองยโสธร
จ.ยโสธร ๓๕๐๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการพิธีเปิด ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จังหวัดยโสธร
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอในสังกัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร ที่ ๑๖๙/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการ เตรียมการพิธีเปิด ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จังหวัดยโสธร

ตามที่ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรง
กำหนดเสด็จพระราชดำเนินเป็นการส่วนพระองค์ เพื่อทรงเปิดอาคารห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”
จังหวัดยโสธร ซึ่งได้เข้าร่วมโครงการจัดตั้งห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” เพิ่มเติมเป็นลำดับที่ ๑๑๑ ใน
วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดยโสธร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ
เตรียมการพิธีเปิด ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จังหวัดยโสธร แล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในการจัดตกแต่งอาคารสถานที่ การปรับปรุงภูมิทัศน์
และการเตรียมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในพิธีเปิด ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และสมพระเกียรติสูงสุด
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร จึงขอแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวฯ ตาม
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประพันธ์ ทองพราว)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร

กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

โทร. ๐ ๔๕๕๘ ๖๐๗๐

โทรสาร ๐ ๔๕๕๘ ๖๑๒๕

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยโสธร

ที่ ๑๖๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการพิธีเปิด ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จังหวัดยโสธร

ด้วย สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จะเสด็จพระราชดำเนินเป็นการส่วนพระองค์ ทรงเปิดอาคารห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จังหวัดยโสธร ซึ่งได้เข้าร่วมโครงการจัดตั้งห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” เพิ่มเติมเป็นลำดับที่ ๑๑๑ ในวันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในการจัดตกแต่งอาคารสถานที่ การปรับปรุงภูมิทัศน์ และการเตรียมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในพิธีเปิด ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติสูงสุด อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖ มาตรา ๒๖ และมาตรา ๒๘ คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๑ การปกครองบังคับบัญชาในฐานะผู้บังคับบัญชาข้าราชการทุกประเภท ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๔๘๒/๒๕๖๖ เรื่อง ให้ยกเลิกคำสั่งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง จึงขอแต่งตั้งบุคลากรในสังกัดปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการเตรียมการพิธีเปิดห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จังหวัดยโสธร ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---|----------------------------|
| ๑.๑ นายประพันธ์ ทองพราว | ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดยโสธร | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายมนตรี เวียงอินทร์ | ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอคำเขื่อนแก้ว | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางมาลี พิณยศศักดิ์ | ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเมืองยโสธร | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาววิยะ พันธุ์ฤทธิ์ | ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอกุดชุม | กรรมการ |
| ๑.๕ นางมยุรี ช้อนทอง | ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอป่าติ้ว | กรรมการ |
| ๑.๖ นางโนรี บุษราคัม | ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเลิงนกทา | กรรมการ |
| ๑.๗ นายประสิทธิ์ชัย ทองปนธ์ | ครู รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอค้อวัง | กรรมการ |
| ๑.๘ นางปิยะมาภรณ์ ยโสธรา | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑.๙ นางปรีชาชาติ บุญกอง | ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอมหาชนะชัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๐ นายจักรพงษ์ กุลอักษ | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๑ นางสาวชลภััสสรณ์ บุญอาจ | บรรณารักษ์ปฏิบัติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรึกษา อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ และแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน/จัดทำบัตรเชิญและกำหนดการ(สูจิบัตร) ประกอบด้วย

๒.๑.๑	นางปิยะมาภรณ์ ยโสธรา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒	นายมนตรี เวียงอินทร์	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอคำเขื่อนแก้ว	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓	นางสาวชัชฌา บุญพรหม	ครู	กรรมการ
๒.๑.๔	นางสาวเบญจมาศ น้อยเสนา	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๑.๕	นายศรัณยู ละครวงษ์	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๑.๖	นายจักรพงษ์ กุลอักษ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๑.๗	นายอดิศักดิ์ โภคผล	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒.๑.๘	นางสาวเบญจพร หิรัญกุล	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๙	นางสาวพัชรีญา ศรีเสมอ	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑.๑๐	นางสาวสุธัมมา แซ่ตั้ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑.๑๑	นางสาวสุพัตตรา น้าพา	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ จัดทำบัตรเชิญ กำหนดการ (สูจิบัตร)

ออกหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการเตรียมความพร้อมในเรื่องต่างๆ ให้เรียบร้อย ราบรื่น บรรลุตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือที่ระลึกและเข็มที่ระลึก ประกอบด้วย

๒.๒.๑	นางสาววิยะ พันธุ์ฤทธิ์	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอกุดชุม	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	นางมาลี พิณยศศักดิ์	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเมืองยโสธร	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓	นายสำลี มลิวัน	นักวิชาการศึกษานานาชาติ	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๔	นางอรวรรณ ยลพันธ์	บรรณารักษ์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒.๕	นางบุศรา คมจิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒.๖	นางสาวจิรภา สุทธิมาตย์	ครู	กรรมการ
๒.๒.๗	นางสาวชลภััสสรณ์ บุญอาจ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๒.๘	นางสาวนัฐนาฏ เบญจมาตย์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๒.๙	นางสาวปรีศณี นันทจักร์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๒.๑๐	นางสาวปานชลิ ผิวขำ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒.๒.๑๑	นายจักรพงษ์ กุลอักษ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๒.๑๒	ว่าที่ ร.ต.วโรดม สุขใจ	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๒.๒.๑๓	นางสรินญา จิตศรีณกุล	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๑๔	นายอดิศักดิ์ โภคผล	นักวิชาการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รวบรวมข้อมูลพระราชประวัติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ

รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี การดำเนินการจัดสร้างห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จังหวัดยโสธร

๒. จัดทำร่างเอกสาร ตรวจสอบความเรียบร้อยและถูกต้องการใช้ราชาศัพท์ การเอ่ยพระนาม และความถูกต้องของเนื้อหาสาระก่อนทำรูปเล่ม

๓. รวบรวมข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง จัดทำต้นฉบับ ดำเนินการให้ได้มาซึ่งหนังสือที่ระลึก และเข็มที่ระลึกในพิธีเปิดห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จังหวัดยโสธร อย่างสมพระเกียรติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ และการจัดนิทรรศการ ประกอบด้วย

๒.๓.๑ นายมนตรี เวียงอินทร์	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอคำเขื่อนแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นายสำลี มลิวัน	นักวิชาการศึกษานำมาญการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓.๓ นางมาลี พิณญาคักดิ์	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเมืองยโสธร	กรรมการ
๒.๓.๔ นางปาริชาติ บุญทอง	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอมหาชนะชัย	กรรมการ
๒.๓.๕ นางสาววิยะ พันธุ์ฤทธิ์	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอกุดชุม	กรรมการ
๒.๓.๖ นางมยุรี ช้อนทอง	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอป่าติ้ว	กรรมการ
๒.๓.๗ นางโนรี บุขราคม	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเลิงนกทา	กรรมการ
๒.๓.๘ บุคลากรในสังกัด สกร.ระดับอำเภอคำเขื่อนแก้ว		กรรมการ
๒.๓.๙ บุคลากรในสังกัด สกร.ระดับอำเภอเมืองยโสธร		กรรมการ
๒.๓.๑๐ บุคลากรในสังกัด สกร.ระดับอำเภอทรายมูล		กรรมการ
๒.๓.๑๑ บุคลากรในสังกัด สกร.ระดับอำเภอมหาชนะชัย		กรรมการ
๒.๓.๑๒ บุคลากรในสังกัด สกร.ระดับอำเภอกุดชุม		กรรมการ
๒.๓.๑๓ บุคลากรในสังกัด สกร.ระดับอำเภอป่าติ้ว		กรรมการ
๒.๓.๑๔ บุคลากรในสังกัด สกร.ระดับอำเภอเลิงนกทา		กรรมการ
๒.๓.๑๕ บุคลากรในสังกัด สกร.ระดับอำเภอไทยเจริญ		กรรมการ
๒.๓.๑๖ บุคลากรในสังกัด สกร.ระดับอำเภอค้อวัง		กรรมการ
๒.๓.๑๗ บุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดยโสธร		กรรมการ
๒.๓.๑๘ นายประสิทธิ์ชัย ทองพันธ์ ครู รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอค้อวัง		กรรมการและเลขานุการ
๒.๓.๑๙ นายวินัย กกฝ้าย	ครู กศน.ตำบล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓.๒๐ นายชัยสิทธิ์ สิงห์คำ	ครู กศน.ตำบล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓.๒๑ นายสิทธิพงษ์ ไชยมาศ	ครู กศน.ตำบล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓.๒๒ นายนพรัตน์ เดชพันธ์	ครูอาสาสมัคร กศน.	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓.๒๓ นายกิตติพิศ ยาวะโนภาส	ครูอาสาสมัคร กศน.	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓.๒๔ นายสุรียา ปะริยัญ	ครู กศน.ตำบล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓.๒๕ นายสุรียันต์ ไชยช่วย	ครู กศน.ตำบล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓.๒๖ นายนิพันธ์พงษ์ จันทร์ทรง	ครู กศน.ตำบล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบนอก จัดทำศูนย์เรียนรู้ ตกแต่งสวนหย่อมบริเวณรอบอาคารห้องสมุด

๒) รับผิดชอบในการดำเนินการจัดหาข้อมูล/อุปกรณ์/จัดทำชิ้นงานตกแต่ง ห้อง/และมุมต่างๆ ในอาคารห้องสมุดให้มีความเรียบร้อย สมบูรณ์ โดยยึดหลักประหยัด สวยงาม และสมพระเกียรติ ดังนี้

บริเวณชั้น ๑

๑. มุมห้องโถงพระบรมฉายาลักษณ์
และรายนามผู้บริจาค รับผิดชอบโดย สกร.ระดับอำเภอทรายมูล
๒. มุมคอมพิวเตอร์และมุมสืบค้น รับผิดชอบโดย สกร.ระดับอำเภอป่าติ้ว
๓. มุมเด็กและครอบครัว รับผิดชอบโดย สกร.ระดับอำเภอกุดชุม
๔. มุมหนังสือและมุมศาสนา รับผิดชอบโดย สกร.ระดับอำเภอมหาชนะชัย

บริเวณชั้น ๒

- | | | |
|--------------------------------|--------------|---------------------------------|
| ๑. มุมห้องโถงประวัติเมืองยโสธร | รับผิดชอบโดย | สกร.ระดับอำเภอเมืองยโสธร |
| ๒. ห้องวัฒนธรรม | รับผิดชอบโดย | สกร.ระดับอำเภอเลิงนกทา/ไทยเจริญ |
| ๓. ห้องทรงงาน และห้องสง | รับผิดชอบโดย | สกร.ระดับอำเภอค้ำเขื่อนแก้ว |
| ๔. ห้องโสตทัศนศึกษา | รับผิดชอบโดย | สกร.ระดับอำเภอค้อวัง |

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| ๒.๔.๑ นางมาลี พิณยศศักดิ์ | ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเมืองยโสธร | ประธานกรรมการ |
| ๒.๔.๒ นางสาวจิราพรรณ พระคุณรักษ์ | นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๒.๔.๓ นางสาวอริติยา สุวรรณทัฬห | นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๒.๔.๔ นางสาวจันทร์ทิพย์ อุปรีย์ | นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รวบรวมและตรวจสอบรายนามผู้บริจาค รับ-จ่ายเงิน ตรวจสอบหลักฐานการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ เงินยืมและการล้างหนี้เงินยืม ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| ๒.๕.๑ นางปิยะมาภรณ์ ยโสธร | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๕.๒ นางสาวสิริญา จิตศรีณยุกุล | นักวิชาการพัสดุ | กรรมการ |
| ๒.๕.๓ ว่าที่ ร.ต.วโรดม สุขใจ | นักวิชาการพัสดุ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๕.๔ นางสาวสุพัตตรา นำพา | เจ้าหน้าที่พัสดุ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดหาพัสดุ จัดทำเอกสารหลักฐานการเบิก-จ่ายเงิน ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย

- | | | |
|---|-------------------------------------|----------------------------|
| ๒.๖.๑ นางปรีชชาติ บุญกอง | ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอมหาชนะชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒.๖.๒ นางสาวปิยะมาภรณ์ โพธิ์แสง | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๖.๓ นายอดิศักดิ์ มีคุณ | ครู | กรรมการ |
| ๒.๖.๔ นายประสิทธิ์ชัย ทองบงษ์ ครู รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอค้อวัง | | กรรมการ |
| ๒.๖.๕ นางสาวชิษณุชา บุญพรม | ครู | กรรมการ |
| ๒.๖.๖ บุคลากร กศน.อำเภอมหาชนะชัย ทุกคน | | กรรมการ |
| ๒.๖.๗ นางนริศรา นัยจิตร | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๖.๘ นายอดิศักดิ์ โภาคผล | นักวิชาการศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑) รับลงทะเบียน/มอบหนังสือที่ระลึกพิธีเปิดฯ สำหรับผู้มาร่วมพิธี

๒) ตัดเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่หน้าอกแก่ ข้าราชการ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าเฝ้ารับพระราชทานของที่ระลึก และดำเนินการจัดลำดับที่นั่งให้แก่ผู้เข้าเฝ้ารับพระราชทานของที่ระลึก

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

- | | | |
|---|------------------------------------|----------------------------|
| ๒.๗.๑ นางโนรี บุษราคัม | ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเลิงนกทา | ประธานกรรมการ |
| ๒.๗.๒ นายประสิทธิ์ชัย ทองบงษ์ ครู รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอค้อวัง | | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๗.๓ บุคลากรในสังกัด สกร.ระดับกุดชุม ทุกคน | | กรรมการ |
| ๒.๗.๔ บุคลากรในสังกัด สกร.ระดับค้อวัง ทุกคน | | กรรมการ |
| ๒.๗.๕ นางบุศรา คมจิตร | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๗.๖ นางสาวสุธัษมา แซ่ตั้ง | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๗.๗ นางสาวจิตติพร นาคศรี | พนักงานบริการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ รับรอง อำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหารระดับสูง ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ และผู้รับของพระราชทาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายรับหมวกและจัดเตรียมเก้าอี้นั่งสำหรับฉายพระรูป ประกอบด้วย

๒.๘.๑	นางมาลี พิณยศศักดิ์	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเมืองยโสธร	ประธานกรรมการ
๒.๘.๒	นางสาวจิรภา สุทธิมาตย์	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๘.๓	นางดวงมณี ตาลศรี	ครู อาสาสมัคร กศน.	กรรมการ
๒.๘.๔	นางสาวจิรนนท์ กกแก้ว	ครู อาสาสมัคร กศน.	กรรมการ
๒.๘.๕	นางสาวสุวิมล ไชยเลิศ	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๒.๘.๖	นางพัชราภรณ์ แสงจันทร์	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๒.๘.๗	นายภักดี คุณุรัตน์	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๒.๘.๘	นางสุธิดา ลีลา	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๒.๘.๙	นายไพรัชช์ เรืองบุตร	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๒.๘.๑๐	นางสาวชนกนันท์ จันทร์แก้ว	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๒.๘.๑๑	นางสาวทิชาพร แผลงงาม	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๒.๘.๑๒	นางสาววิรัตน์ วงศ์คำผา	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๒.๘.๑๓	นางสุวรรณี อุตอมาตย์	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๒.๘.๑๔	นางปิยนันท์ อ่อนละมุล	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๒.๘.๑๕	นางสาวภัทรวรรณ บุรีศรี	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๒.๘.๑๖	นางสาวอุทุมพร ยาวะโนภาส	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๒.๘.๑๗	นายกิตติพิศ ยาวะโนภาส	ครู อาสาสมัคร กศน.	กรรมการ
๒.๘.๑๘	นายนิพนธ์พงษ์ จันทร์ทรง	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๒.๘.๑๙	นางสาวธัญญพัทธ์ อุปชัย	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๒.๘.๒๐	นางสาวสิริลักษณ์ สุนทร	ครู ปวช.	กรรมการ
๒.๘.๒๑	นายสิทธิพงษ์ ไชยมาตย์	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๒.๘.๒๒	นางวาสนา เดชพันธ์	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๒.๘.๒๓	นางสาวนิสากร พันธุ์พิพัฒน์	ครู กศน.ตำบล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘.๒๔	นางสาวภาวดี ศิริสาร	ครู กศน.ตำบล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับหมวกจากข้าราชการชั้นผู้ใหญ่/ดูแลจนจบพิธี และจัดเตรียมเก้าอี้นั่งสำหรับฉายพระรูป

๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายจัดบุคคลเข้าร่วมฉายพระรูป ประกอบด้วย

๒.๙.๑	นางมาลี พิณยศศักดิ์	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเมืองยโสธร	ประธานกรรมการ
๒.๙.๒	นายมนตรี เวียงอินทร์	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอกำเขื่อนแก้ว	รองประธานกรรมการ
๒.๙.๓	นางปิยะมาภรณ์ ยโสธร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๙.๔	นางสาวเบญจมาศ น้อยเสนา	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙.๕	นายพงศธร บุญปก	ครู กศน.ตำบล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมรายชื่อผู้ที่เข้าร่วมฉายพระรูป จำนวน ๔ ชุด พร้อมซักซ้อมการถ่ายรูปให้เรียบร้อย

๒.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายรับสิ่งของผู้ทูลเกล้า ประกอบด้วย

๒.๑๐.๑	นางมยุรี ช้อนทอง	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอป่าติ้ว	ประธานกรรมการ
๒.๑๐.๒	นางปรีญานุชย์ อุ่นใจ	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๑๐.๓	นายณฤเบศร์ ลือเรือง	ครู	กรรมการ

/๒.๑๐.๔ นายอดิศักดิ์...

๒.๑๐.๔ นายอดิศักดิ์ โภคผล	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒.๑๐.๕ นางจินตนา แสงกล้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐.๖ นางสาวปานชลี ผิวขำ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมโต๊ะวางสิ่งของที่จุฬาลเกล้าถวาย ที่ผ่านการตรวจสอบความปลอดภัย/รับสิ่งของจากผู้ทูลเกล้าถวายฯ

๒.๑๑ คณะกรรมการฝ่ายภารกิจเฉพาะ ประกอบด้วย

๒.๑๑.๑ ถือพานมาลัยข้อพระกร

- (๑) บุคลากร คนที่ A
- (๒) บุคลากร คนที่ B
- (๓) บุคลากร คนที่ C
- (๔) บุคลากร คนที่ D
- (๕) บุคลากร คนที่ E

๒.๑๑.๒ ถือพานสุจิตร์

- (๑) บุคลากร คนที่ F

๒.๑๑.๓ ถือพานถวายหนังสือ

- (๑) บุคลากร คนที่ G

๒.๑๑.๔ ชุดประจำจุดต้นไม้ทรงปลูก

- (๑) บุคลากร คนที่ H
- (๒) บุคลากร คนที่ I

๒.๑๑.๕ ชุดส่งมอบของพระราชทานแต่พระสงฆ์

- (๑) บุคลากร คนที่ J
- (๒) บุคลากร คนที่ K
- (๓) บุคลากร คนที่ L
- (๔) บุคลากร คนที่ M
- (๕) บุคลากร คนที่ N

๒.๑๑.๖ ชุดส่งมอบของพระราชทาน (เข็ม)

- (๑) บุคลากร คนที่ O
- (๒) บุคลากร คนที่ P

มีหน้าที่ ดังนี้ (๑) ถือพานมาลัยข้อพระกร (๒) ถือพานสุจิตร์

(๓) ถือพานถวายหนังสือ (๔) ประจำจุดต้นไม้ทรงปลูก

(๕) ส่งมอบของพระราชทานแต่พระสงฆ์ (๖) ส่งมอบของพระราชทาน (เข็มที่ระลึก)

๒.๑๒ คณะกรรมการฝ่ายดูแลจุดนิทรรศการในวันรับเสด็จ

บริเวณชั้น ๑ ประกอบด้วย

ประจำจุดที่ ๑/๑ มุมหนังสือพระราชนิพนธ์

- (๑) บุคลากร คนที่ Q

ประจำจุดที่ ๑/๒ มุมหนังสือทั่วไป

- (๑) บุคลากร คนที่ R

ประจำจุดที่ ๑/๓ มุมเด็กและครอบครัว

(๑) บุคลากร คนที่ S
ประจำจุดที่ ๑/๔ มุมสืบค้นข้อมูล

(๑) บุคลากร คนที่ T
ประจำจุดที่ ๑/๕ มุมคอมพิวเตอร์

(๑) บุคลากร คนที่ U

มีหน้าที่ ดังนี้ (๑) ประจำจุดมุมหนังสือพระราชนิพนธ์ (๒) ประจำจุดมุมหนังสือทั่วไป
(๓) ประจำจุดมุมเด็กและครอบครัว (๔) ประจำจุดมุมสืบค้น
(๕) ประจำจุดคอมพิวเตอร์

บริเวณชั้น ๒ ประกอบด้วย

ประจำจุดที่ ๒/๑ ห้องโถงประวัติเมืองยโสธร

(๑) บุคลากร คนที่ V

ประจำจุดที่ ๒/๒ ห้องวัฒนธรรม

(๑) บุคลากร คนที่ W

ประจำจุดที่ ๒/๓ ห้องโสตทัศนศึกษา

(๑) บุคลากร คนที่ X

ประจำจุดที่ ๒/๔ ห้องทรงงาน

(๑) บุคลากร คนที่ Y

มีหน้าที่ ดูแลรักษาจุดที่รับผิดชอบและถวายรายงานตามจุดต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมพระเกียรติ

๒.๑๓ คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๒.๑๓.๑ นายพงษ์ศักดิ์ ยืนสุข	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๑๓.๒ นายนฤเบศร์ ลือเรือง	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๑๓.๓ นายวิเชียร คำบัวเมือง	ครู	กรรมการ
๒.๑๓.๔ นายจักรพงษ์ กุลอ๊ก	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๑๓.๕ นายศรีณัฐ ละครวงษ์	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓.๖ นายพงศธร บุญปก	ครู กศนตำบล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ห่วงเวลาก่อนพิธีเปิด และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๔ คณะกรรมการฝ่ายที่จอดรถ ประกอบด้วย

๒.๑๔.๑ นายไพบูลย์ นัยจิตร	พนักงานพิมพ์ ส๔	ประธานกรรมการ
๒.๑๔.๒ นายบุญเพ็ง ศรีหาพล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๒.๑๔.๓ นายปกรณ์ สิริโสม	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๒.๑๔.๔ นายภราดร นาคศรี	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๒.๑๔.๕ นายมานพรัตน์ สุนารักษ์	คนสวน	กรรมการ
๒.๑๔.๖ นายกฤษฎา โพนฉลิว	พนักงานบริการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔.๗ นายตรีชาติ ชวระหา	พนักงานขับรถ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแล การจัดที่จอดรถ ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๕ คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

๒.๑๕.๑ นายสำลี มลิวัน	นักวิชาการศึกษาศึกษาปริญญาการ	ประธานกรรมการ
๒.๑๕.๒ นายอชวี สุวะศรี	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๑๕.๓ นายทวิศักดิ์ ทองปาน	ครู กศน.ตำบล	กรรมการ
๒.๑๕.๔ นายไกรวุฒิ ทองศรี	นักวิชาการศึกษาศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕.๕ นายภัทร สุทธิอาคาร	พนักงานขับรถ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕.๖ นายตรีชาติ ชวระหา	พนักงานขับรถ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานขอยืมยานพาหนะ จากหน่วยงานเครือข่ายในเขตพื้นที่ และนอกเขตพื้นที่จังหวัด โยโสธรและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๖ คณะกรรมการฝ่ายที่พัก ประกอบด้วย

๒.๑๖.๑ นางสาวจิราพรรณ พระคุณรักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ประธานกรรมการ
๒.๑๖.๒ นางสาวอติธิตยา สุวรรณทัฬห	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๑๖.๓ นางสาวสุธัมมา แซ่ตั้ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๑๖.๔ นางสาวจันทร์ทิพย์ อุปรีย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๖.๕ นางสาวสุพัตตรา นำพา	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานจัดหารายชื่อที่พักในเขตจังหวัดเมืองโยโสธร และรับผิดชอบประสานงานจองที่พักให้กับผู้เข้าร่วมงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายติดตามประเมินผลและการรายงาน ประกอบด้วย

๓.๑ นายประพันธ์ ทองพราว	ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดโยโสธร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายมนตรี เวียงอินทร์	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอคำเขื่อนแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางมาลี พิณยศศักดิ์	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเมืองโยโสธร	กรรมการ
๓.๔ นางสาววิยะ พันธุ์ฤทธิ์	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอกุดชุม	กรรมการ
๓.๕ นางมยุรี ช้อนทอง	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอป่าติ้ว	กรรมการ
๓.๖ นางโนรี บุขราคม	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเลิงนกทา	กรรมการ
๓.๗ นายประสิทธิ์ชัย ทองปนธ์	ครู รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอค้อวัง	กรรมการ
๓.๘ นางปิยะมาภรณ์ ยโสธร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๙ นางปรีชาติ บุญกอง	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอมหาชนะชัย	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๐ นายจักรพงษ์ กุลอักษ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๑ นางสาวชลภัสสรณ์ บุญอาจ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตามประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งเสนอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เป็นรูปเล่มที่สวยงามสาระครบถ้วน จัดเตรียมเครื่องมือการประเมิน ดำเนินการประเมิน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปรายงานการประเมินการดำเนินการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายประชุมปรึกษาหารือ และปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคประการใด ให้พิจารณาดำเนินการจนบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย และให้ประธานคณะกรรมการแต่ละฝ่ายมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อช่วยการปฏิบัติงานในฝ่ายได้ และสำเนาคำสั่งให้เลขานุการคณะกรรมการที่ปรึกษา เพื่อแจ้งให้ประธานทราบ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพด้วยความวิริยะอุตสาหะ เอาใจใส่ มุ่งมั่น เสียสละ เกิดประโยชน์สูงแก่ทางราชการ หากเกิดปัญหาใดๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประพันธ์ ทองพราว)

ผู้อำนวยการ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดยโสธร